

一般社団法人日本調理科学会平成 27 年度大会のご案内と研究発表募集

一般社団法人日本調理科学会平成 27 年度大会を下記の通り開催いたします。

次掲の「研究発表募集要項」に従ってお申し込みください。お申し込みはインターネットによる各自登録とします。発表要旨は独立行政法人科学技術振興機構（JST）の公開 J-STAGE に収録されます。

平成 27 年度大会の口頭発表は、各自で用意したパーソナルコンピューター（PC）を使用し、会場の液晶プロジェクターを用いて行います。PC を持参できない場合は、事前にファイルを大会事務局に送付いただき、会場の PC を使用して発表することになります。

多数のお申し込みをお待ちしております。

- 会 期：**平成 27 年 8 月 24 日（月）～25 日（火）
- 会 場：**静岡県立大学 谷田キャンパス（〒422-8526 静岡県静岡市駿河区谷田 52-1）
JR「草薙」駅、または静岡鉄道「県立美術館前」駅、同「草薙」駅から徒歩 15 分
- 日 程：**8 月 24 日（月）研究発表（口頭、ポスター）、展示、事業報告会、学会賞授与式、勉強会
学術講演会、NPO キャンパーによる災害時デモ調理・活動報告会
懇親会 ホテルセンチュリー静岡（静岡市駿河区南町 18-1）
8 月 25 日（火）研究発表（口頭、ポスター）、展示、勉強会
- 展 示：**期間中、機器・書籍などの展示を企画
- 会 費：**参加費（研究発表要旨代金を含む）
前納：正会員 5,000 円 学生会員 1,500 円
当日：正会員 6,000 円 学生会員 2,000 円 非会員 6,500 円
懇親会費（収容人数の都合上、当日参加は受け付けられないことがあります）
前納：正会員 9,000 円 学生会員 5,000 円
当日：正会員 10,000 円 学生会員 6,000 円 非会員 11,000 円
- 昼 食：**弁当代金 1,000 円（税込）
弁当の購入は事前申し込みが必要です。
- 託 児 所：**託児料（対象：6ヶ月～就学前、それ以外は要相談）
半日：3,000 円 1 日：6,000 円
ご利用には別途申し込みが必要です。希望する場合には、必ず **5 月 29 日（金）** までに大会事務局に E-mail でその旨をお知らせください。申し込み方法、注意事項等の詳細について、大会事務局から返信させていただきます。

研究発表申込み：5 月 7 日（木）12：00 ～ 5 月 21 日（木）15：00（研究発表募集要項参照）

研究発表の申込みはインターネットによる受付のみです。

日本調理科学会ホームページからお申込みください。

〔口頭発表の方へのお願い〕

各自で用意した PC を使い、会場の液晶プロジェクターで投影して行います。ご自分の PC を持参できない場合は、事前にファイルを大会事務局に送付いただき、会場の PC を使用して発表することになります。詳細は「研究発表募集要項」をご覧ください。

大会参加申込み：7 月 31 日（金）までに、本誌添付の郵便振替払込用紙を参加者 1 名につき 1 枚使用して、郵便局より諸費用を振込んでください。振込後の返金は致しませんので、あらかじめご了承下さい。郵便振替払込受領証は大会当日受付にてお示し下さい。大会・懇親会参加証、弁当引換券をお渡しします。

郵便振替口座番号：00820-5-184068

加入者名：日本調理科学会平成 27 年度大会実行委員会

大会事務局：〒422-8526 静岡県静岡市駿河区谷田 52-1
静岡県立大学食品栄養科学部栄養生命科学科
日本調理科学会平成 27 年度大会実行委員会
実行委員長 新井 映子
TEL：054-264-5823
FAX：054-264-5823
E-mail：jscs27@u-shizuoka-ken.ac.jp

なお、大会の詳細につきましては、次号に掲載いたします。

研究発表募集要項

1. **申込み期間**：平成 27 年 5 月 7 日（木）12：00～5 月 21 日（木）15：00
2. **申込み方法**：申込みはすべてインターネットによる登録です。日本調理科学会ホームページ（<http://www.jscs.ne.jp/>）から登録してください。
3. **資格**：登壇者（実際に発表する人）は、発表申込みの時点で本会正会員または学生会員であることが必要です。研究発表の登壇者は口頭発表、ポスター発表を通して 1 人 1 題に限ります。
4. **プログラム編成**：発表の採否、日程等は大会事務局にお任せください。
プログラムは大会前に会誌「日本調理科学会誌第 48 巻第 4 号」および学会ホームページに掲載の予定です。プログラム決定後、演題番号を E-mail でお知らせします。

5. 発表形式：

- ① 口頭発表、ポスター発表が可能です。
ご希望の形式を選択していただきますが、形式は大会事務局で最終決定いたします。
- ② **口頭発表**：1 題について発表時間 12 分、質疑応答 3 分の予定です。

〔発表要領と注意点〕

- ・口頭発表は、各自で用意したパーソナルコンピューター（PC）を用い、会場の液晶プロジェクターで投影して行います。
- ・遅くとも講演予定時間の 20 分前までに会場にお入りください。
- ・発表者は、各発表会場入口付近に来場チェックシートを配置しますので、ご来場の際にチェックをご記入ください。適宜、会場係が確認いたします。
- ・発表会場では、ご自身の発表の 1 つ前の演題が発表されているときに、次演者席でご自分の PC を起動して発表に使用するファイルを開いてください。
- ・次演者席の映写用の PC 切替器に接続してあるモニターケーブルをご自分の PC につないでください。（PC 切替器は、液晶プロジェクターに接続する PC を切り替えるモジュールです。接続方法が不明の際は、係員にお尋ねください。）
- ・前発表が終わりますと、係員が次の PC に切替えます。（次の発表も同じ PC を使う場合は予め係員にお伝えください。）
- ・発表時には、接続した PC を持って登壇してください。PC の操作は発表者の責任で行ってください。
- ・講演が終わりましたら、PC を持って降壇し、切替器から PC を外してください。

〔PC に関する注意点〕

- ・PC は、準備・発表中にスリープモードに入らないよう、スクリーンセーバーおよび省電力設定を解除しておいてください。
- ・発表に支障をきたさないように、PC はサウンドオフにしてご使用ください。
- ・ケーブル端子形状は、一般的なモニター端子である D-sub Mini15 ピンのみです。コネクタが無い場合（マッキントッシュ等）は、必ず付属品のコネクタをご持参ください。
- ・バッテリー切れに備え、電源アダプターをご持参ください。
- ・休憩室で試写ができるようにプロジェクターを設置しますのでご利用ください。
- ・ご自分の PC が用意できない場合は、実行委員会にお問合せください。

③ **ポスター発表**：討論時間を 30 分設定いたします。

ポスター掲示時間は、1 日目 10：00～16：00

2 日目 10：00～15：00 を予定しています。

掲示開始時間の 10 分前までに掲示を終えてください。

登壇者は所定の討論時間に掲示場所で待機してください。

ポスターの大きさは右の図を参考にしてください。

表題（演題名・所属・氏名）は縦 20cm×横 60cm 以内としてください。

ポスターの大きさは縦 180cm×横 90cm 以内とします。

6. 要旨原稿作成について：必ず次掲の「研究発表要旨作成要項」をご参照ください。

The diagram shows a poster layout with the following elements:

- Top Left Label:** 番号：事務局で用意 (Number: Prepared by the Secretariat)
- Top Right Label:** 表題：各自で用意 縦 20cm×横 60cm 以内 (Title: Prepared by each person, Vertical 20cm×Horizontal 60cm or less)
- Header Section:**

番号	演題名・所属・氏名
----	-----------
- Main Content Area:**

ポスター：各自で用意
縦 180cm×横 90cm 以内

研究発表要旨作成要項

日本調理科学会のホームページ (<http://www.jscs.ne.jp/>) にアクセスして、研究発表申込み案内に従って登録してください。連絡者は E-mail アドレスを持っていることが必須条件となります。プログラム決定後の連絡はすべて E-mail で行います。

* 締切間際の登録は混雑が予想されます。トラブルの原因となりますので極力避けてください。

* 要旨は Microsoft Word 文書ファイルをアップロード（添付）してください。登録作業を行う前に、学会ホームページ (<http://www.jscs.ne.jp/schedule.html>) から、**【研究発表要旨記入テンプレート】**をダウンロードし、要旨の作成を行ってください。アップロードされた Word 文書ファイルは、そのまま要旨集の印刷用および J-STAGE 公開用となりますので、**演題名、氏名、所属などの入力ミスにご注意ください。**

【研究発表要旨（Word 文書ファイル）作成の注意事項】

1) 学会ホームページ (<http://www.jscs.ne.jp/schedule.html>) から、**【研究発表要旨記入テンプレート】**をダウンロードしてください。

2) テンプレートの字間や行間の設定は変更せずに、そのままお使いください。

3) 文字設定は、下記の要領で行って下さい。

演題：MS ゴシック 11 ポイント

発表者、所属、本文：MS ゴシック 9 ポイント

本文：**【目的】【方法】【結果】**の見出しを付け、720 字以内で記入してください。

4) 枠内（高さ 77 mm、幅 176 mm）に収まるように記入して下さい。

アップロード（添付）された Word 文書ファイルは、そのまま要旨集の印刷用および J-STAGE 公開用となります。指定の枠を超えた場合、編集作業で削除されることがありますのでご注意ください。

5) 演題名・発表者・所属は左から 25 mm あけて下さい（テンプレートにはインデントが入っています）。

6) 太字、イタリック、上付き、下付き、ギリシャ文字も通常通り使用できます（タグは必要ありません）。

7) 要旨記入後のファイルは、「.docx」の拡張子を付けて保存してください。

8) ファイル名は、登壇者名としてください。

9) 演題、発表者（登壇者には○）、所属、本文を記入例に従って作成してください。

*『登壇者』とは、実際に発表を行う方を指します。

*研究発表の登壇者は、口頭発表、ポスター発表を通して 1 人 1 題に限ります。

*登壇者は、本会正会員または学生会員に限られます。

10) 所属機関名は略称で記入してください。

例)

用いる	用いない	用いる	用いない
静岡県立大・院	静岡県立大学大学院	都立三田高	東京都立三田高等学校
日本女子大	日本女子大学家政学部	△△（株）	△△（株）生活科学研究所
北海道教育大	北海道教育大学旭川校	〇〇（株）	〇〇株式会社
女子栄養大短大	女子栄養大学短期大学部		

11) プログラム決定後の連絡は、連絡者に対して大会事務局からすべて E-mail で行います。

*『連絡者』とは、登録演題に関して、大会事務局との連絡を実際に行う方を指します。

*連絡者は、演題登録の際、手順に従って、氏名、所属、郵便番号、住所、電話番号、FAX 番号、E-mail アドレスを入力してください。

12) 研究発表申込みに関する問い合わせ先

meeting@jscs.ne.jp までご連絡下さい。

【インターネット演題登録手順】

日本調理科学会のホームページ（<http://www.jscs.ne.jp/>）から「研究発表申込み」をクリックしてください。研究発表登録画面の順番と入力内容を以下に示します。

1) 入力チェックについて

必要事項の記入漏れ等は入力時にチェックされ、必要条件を満たさない場合にはエラーメッセージを出力して、訂正を求めます。入力内容を確認し、登録ボタンをクリックすると登録は完了します。

2) パスワードと受付番号について

登録時にパスワードを設定していただきます。また、登録が完了すると画面上に受付番号が発行されます。パスワードと受付番号は、登録内容の確認や修正に必要ですので、必ず控えておいてください。登録者設定のパスワードを忘れても再通知は行いませんのでご注意ください。万が一、忘れた場合には登録確認画面より再度設定してください。

3) 研究倫理に関するアンケートについて

編集委員会からの研究倫理に関するアンケートにご協力をお願いします。

4) 登録確認と訂正について

登録期間中はいつでも受付番号、登録者設定のパスワードで登録確認と訂正ができます。

①新規登録か確認か選択する	新規登録は <u>こちらから</u> を選択する 登録内容確認の場合はマイページに受付番号とパスワードを入力しログインする。
②演題・発表者情報	発表分類を選択 1. 穀類・でんぷん 2. 肉・魚介・卵・豆類 3. 野菜・果物類 4. だし・調味料 5. 調理方法 6. 食文化・食生活・食育 7. その他 この中から選んでください。 発表形式を選択 1. 口頭 2. ポスター 3. どちらでもよい ポスター会場の都合上、可能な限り口頭発表をご検討ください。 ★平成 27 年度大会の口頭発表は、各自で用意した PC を使用し、会場の液晶プロジェクターを用いて行います。 ★PC を持参できない場合は、事前にファイルを大会事務局に送付いただき、会場の PC を使用して発表することになります。<u>備考欄に、PC を持参できない旨を記入してください。</u> 演題を日本語と英語で入力 英文の演題は下記のように、最初の一文字のみ大文字にしてください（半角英数）。 （例）Diagnostic problem solving by computer 要旨（抄録）を日本語で入力（全角 720 字以内） 添付用の Word 文書ファイルから、本文をコピー＆ペーストで入力するか、要旨ファイルと同じく【目的】【方法】【結果】に分けて、同じ文章を入力してください。その際、文字種や文字修飾にご注意ください。 ★文字修飾について 文字種は太字、イタリック、アンダーライン、上付き、下付きが使用できます。全て本文中で施してください。ホームページの登録画面に太字、イタリック、アンダーライン、上付き、下付き（ B I U X² X₂）の機能がありますので使用してください。改行も Enter キーでできます。タグは必要ありません。 要旨（抄録）を英語で入力（任意） 要旨は、J-STAGE（http://www.jstage.jst.go.jp/browse/ajscs/-char/ja）で公開されます。情報は日本語と英語の両方で公開されますので、英文の要旨も入力されることをお勧めします。 Word 文書（研究発表要旨）のアップロード（添付） 参照からご自分のパソコンに保存しているファイルを指定してください。 ★専用のテンプレートファイルがありますので、学会ホームページからダウンロードしてお使いください。 ★要旨記載事項と、登録システムで入力する発表者登録内容が異ならないよう確認してください。

演題・発表者情報
つづき

所属機関の件数を数字で入力

所属機関の無い方は「その他」と入力してください。「その他」も1件と数えます。

所属機関を日本語と英語で入力

所属（日本語）は略称を用いてください。

用いる	用いない	用いる	用いない
静岡県立大・院 日本女子大 北海道教育大 女子栄養大短大	静岡県立大学大学院 日本女子大学家政学部 北海道教育大学旭川校 女子栄養大学短期大学部	都立三田高 △△(株) 〇〇(株)	東京都立三田高等学校 △△(株)生活科学研究所 〇〇株式会社

所属（英語）は下記のようにすべての単語の頭文字のみを大文字にしてください。

（例）Shizuoka University

発表者の人数を数字で入力

氏名を日本語（外国人の場合カタカナ）、ふりがな、英語で入力

英語表記は、頭文字のみを大文字にしてください。

（例）Yamada Hanako

発表者の所属機関をチェック

所属機関情報欄で入力した件数分のチェックボックスが表示されます。該当する所属機関番号（**所属機関入力時に記載されていた#の右横の数字**）左側のボックスにチェックしてください。

会員区分を選択 正会員・学生会員・非会員

備考欄 以下のような発表希望がある場合は、備考欄に記入してください。

- ・口頭発表において、PCを持参できない場合
- ・連番での発表を希望される場合

登壇者を選択 該当する発表者番号の左側の枠にチェック。

★登壇者とは、実際に発表を行う方を指します。

★登壇者は、本会正会員または学生会員に限られます。

キーワードの件数を数字で入力（3～8個）

キーワードを日本語と英語で入力

連絡者について

★連絡者とは、登録演題に関して大会事務局との連絡を実際に行う方を指します。

氏名（日本語とふりがな）を入力

所属（日本語）を入力 所属機関のない方は「その他」と入力してください。

郵便番号、住所、電話番号、FAX 番号、E-mail アドレスを入力する。

パスワードを設定

登録者設定のパスワードを忘れても再通知は行いませんのでご注意ください。万一、忘れた場合には登録確認画面より再度設定してください。

編集委員会からの研究倫理に関するアンケートにご協力ください。

- ① 所属校にて研究倫理委員会がありますか。 ある ない を選択
- ② 申請について
官能評価を申請していますか する しない 場合による を選択
調査について申請していますか する しない 場合による を選択
- ③ 研究倫理について困っていることがありますか。 ある ない を選択
③ であると答えた方は詳細をお聞かせください。

次へをクリック

④登録内容確認 登録内容確認	表示された画面を見て、正しく入力されているか確認してください。 特に日本語要旨は文字化けが生じていないか、改行が適切に行われているか等確認をしてください。 修正箇所があれば、戻るで、前の画面で修正してください。 内容が正しければ登録をクリック
⑤登録完了 登録完了	受付番号が示されます。これで登録されました。印刷画面で印刷ができます。 登録期間中登録内容の修正や確認をする際に<u>受付番号とパスワードが必要になります。必ず控えておいてください。</u> マイページ画面で、登録情報修正、印刷、パスワードの変更、演題取り下げができます。 ログアウトして終了してください。
⑥演題受理通知 演題受理通知	登録の際に入力された E-mail アドレス宛に登録通知が自動送信されます。E-mail アドレスを誤って入力すると登録者へメッセージが送信されません。受付番号、登録者設定のパスワードを入力してログインし、登録確認してください。

なお、インターネットによる登録の方法について変更があった場合には、ホームページに記載しますので、ご確認ください。